

Master in gestione d'impresa

Amministrazione, Finanza, Controllo, Organizzazione, Qualità

PROGRAMMA GIORNALIERO

MODULO I - L'analisi economico-finanziaria del bilancio

1° LEZIONE

LA RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO

- Raccolta dei dati contabili di partenza e sistemi di nuova aggregazione basati su criteri diversi da quelli prescritti dalla normativa civilistica.
- La riorganizzazione delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico al fine di rendere più comprensibile l'interpretazione di alcuni aggregati di bilancio in chiave economico-finanziaria.
- Le distinzioni tra le analisi effettuate da soggetti interni all'impresa e quelle operate da soggetti esterni.

L'ANALISI DI BILANCIO PER INDICI

- Calcolo ed interpretazione dei più importanti indici di bilancio per una diagnosi economica-finanziaria (indici patrimoniali, finanziari, reddituali e di produttività).
- Limiti all'analisi condotta esclusivamente con gli indici di bilancio.
- La visione organica coordinata degli indici per una valutazione unitaria ed integrata della gestione d'impresa.
- Tecniche di confronto temporale e spaziale (mercato e concorrenti) per individuare punti di forza e di debolezza.

2° LEZIONE

L'ANALISI PER FLUSSI FINANZIARI

- La costruzione del prospetto delle "fonti" e degli "impieghi".
- Le rettifiche da apportare ai valori grezzi (contabili, nominali, compensativi) per far emergere i flussi finanziari effettivi.
- La costruzione dei rendiconti finanziari dei flussi totali (total funds statement), dei flussi del capitale circolante (working capital statement) dei flussi di liquidità (cash flow statement).
- L'importanza del rendiconto finanziario dei "flussi di liquidità" (denaro e suoi equivalenti) ed il motivo per il quale viene considerato più significativo degli altri rendiconti.
- Il rendiconto finanziario quale mezzo di valutazione della gestione finanziaria dell'impresa.
- Una nuova rilettura coordinata degli indici e dei flussi finanziari per le valutazioni economico-finanziarie delle aziende.

MODULO II - La pianificazione e la finanza aziendale

3° LEZIONE

IL BUSINESS PLAN

- Le differenze tra il processo della “pianificazione” e della “programmazione”.
- Il ruolo del Business Plan quale strumento di pianificazione strategica.
- I requisiti di base per la redazione di un Business Plan.
- Lo schema logico (quantitativo-numeric) di costruzione di un Business Plan.
- Il Business Plan nascente dalla sola rilevazione previsionale degli elementi economici della gestione caratteristica.
- La previsione delle componenti finanziarie del circolante.
- La previsione delle altre componenti: patrimoniali, finanziarie ed extracaratteristiche.

4° LEZIONE

LA FINANZA AZIENDALE

- Metodologie di valutazione dei progetti di investimento.
- La determinazione del fabbisogno finanziario di medio/lungo termine.
- La determinazione del fabbisogno finanziario di breve termine.
- La gestione corrente ed il controllo di liquidità.
- Le attività di tesoreria ed i budgets finanziari.

MODULO III - La programmazione d'impresa ed il controllo di gestione

5° LEZIONE

MANAGEMENT & COST ACCOUNTING

- Il controllo di gestione : finalità, dimensioni, elementi ed attori.
- La progettazione del modello di controllo.
- La struttura del controllo.
- La responsabilizzazione delle risorse umane.
- La determinazione dei costi.
- La classificazione dei costi
- I sistemi di contabilità dei costi

6° LEZIONE

COST MANAGEMENT

- La rilevanza dei costi nei processi decisionali.
- L'analisi dei costi.
- Le modalità di attribuzione dei costi
- La programmazione ed il controllo
- Il processo di costruzione del budget.
- I vari tipi di budget.
- Il sistema di reporting.
- L'analisi degli scostamenti.

MODULO IV - I processi ed i modelli organizzativi d'impresa

7° LEZIONE

PROCESSI ORGANIZZATIVI

- L'analisi dei processi.
- Processi principali e di supporto.
- Le interazioni tra i processi
- Il controllo dei processi
- La definizione degli indicatori.
- Il monitoraggio e l'analisi dei dati.
- Il miglioramento dei processi

8° LEZIONE

MODELLI ORGANIZZATIVI

- L'efficienza delle strutture organizzative.
- L'analisi delle funzioni e la scelta del modello.
- Il modello funzionale.
- Il modello divisionale.
- Le strutture organizzative per processo.
- Le strutture organizzative per zona geografica.
- Le strutture organizzative per canale di mercato.
- Le strutture organizzative per progetti.
- Le strutture organizzative matriciali.

MODULO V - Il sistema di gestione per la qualità

9° LEZIONE

SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'

- L'evoluzione della Cultura Qualità.
- Le norme della famiglia UNI ISO 9000:2000.
- Principi e definizioni della UNI ISO 9000:2000.
- Requisiti della UNI ISO 9000:2000.

10° LEZIONE

AUDIT INTERNI DI S.G.Q.

- Gestione del programma e del processo di audit.
- Il riesame della documentazione e la check list.
- Conduzione delle attività di audit.
- Raccolta e verifica delle informazioni.
- Formulazione dei rilievi di audit.
- Conclusioni dell'audit e riunione di chiusura.
- Rapporto di audit e chiusura dell'audit.